

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ  
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра истории русской литературы новейшего времени

## **МЕНЕДЖМЕНТ КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

45.03.01 Филология

«Отечественная филология (классическая русская литература)»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

## **МЕНЕДЖМЕНТ КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ**

Рабочая программа дисциплины

**Составители:**

Ст. преп. *Т. В. Соловьева*

**Ответственный редактор:**

к. филол. н., доцент *М. И. Хазанова*

**УТВЕРЖДЕНО**

Протоколом заседания кафедры истории русской  
классической литературы

№ 5 от 07.11.2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>1. <u>Пояснительная записка</u></b>	4
<b>1.1. <u>Цель и задачи дисциплины</u></b>	4
<b>1.2. <u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u></b>	4
<b>1.3. <u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u></b>	6
<b>2. <u>Структура дисциплины</u></b>	6
<b>3. <u>Содержание дисциплины</u></b>	7
<b>4. <u>Образовательные технологии</u></b>	8
<b>5. <u>Оценка планируемых результатов обучения</u></b>	9
<b>5.1 <u>Система оценивания</u></b>	9
<b>5.2 <u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u></b>	9
<b>5.3 <u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u></b>	10
<b>6. <u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u></b>	10
<b>6.1 <u>Список источников и литературы</u></b>	11
<b>6.2 <u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</u></b>	11
<b>6.3 <u>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u></b>	11
<b>7. <u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u></b>	11
<b>8. <u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u></b>	12
<b>9. <u>Методические материалы</u></b>	13
<b>9.1 <u>Планы семинарских занятий</u></b>	13
<b>Приложение 1. <u>Аннотация рабочей программы дисциплины</u></b>	16

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Менеджмент представляет собой совокупность принципов, форм, методов, приемов и средств управления производством и производственными персоналом с использованием достижений науки управления. Основными функциями менеджмента являются планирование, организация, мотивация, коммуникации, управление, процессы разработки и принятия решений, контроль.

Курс «Менеджмент культурных проектов» направлен на изучение принципов и методов управления различными организациями и структурами в области литературы, кино, музыки и др. Для филологических специальностей особое внимание уделяется издательскому делу, выставочной деятельности в этой области, функционированию крупнейших литературных премий и книжному рынку.

**Задачи курса:**

- ознакомление студентов с понятием и функциями менеджмента культурных проектов;
- изучение методов управления издательством, выставкой, фестивалем, литературной премией и другими культурными проектами.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику и основные принципы права как социокультурного явления и его роль в современном обществе;</li> <li>• специфику основных отраслей и институтов права современного общества и российской системы права;</li> <li>• знать свои права и обязанности человека и гражданина РФ;</li> <li>• основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе источников современного права и находить нужную правовую информацию;</li> <li>• осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом</li> </ul>

	<p>УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения</p>	<p>требований правовых норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• противодействовать проявлениям коррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>• применять оптимальные правовые способы решения задач в различных сферах своей деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками правового анализа проблем и процессов современного общества для определения круга задач и оптимальных способов их решения;</li> <li>• навыками использования правовой информации при решении практических задач в различных сферах своей деятельности.</li> </ul>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде</p>	<p>Знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Уметь: предвидеть результаты личных действий и организует работу команды для достижения заданного результата. Владеть: демонстрирует понимание результатов личных действий; определяет последовательность шагов для достижения поставленной цели и контролирует их выполнение.</p>
	<p>УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p>Знать: разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. Уметь: учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p>

		Владеть: методами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

#### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
9	Лекции	8
9	Семинары	8
Всего:		16

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часа.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<b>Сфера культуры – особенности функционирования.</b>	Особенности сферы культуры. Финансовая привлекательность культурного сектора. Бюджетные и внебюджетные средства в сфере культуры. Коммерческие и некоммерческие организации.
2	<b>Особенности менеджмента сферы культуры</b>	Правовое регулирование области. Новая экономика – экономика символического обмена.
3	<b>Маркетинг в сфере культуры</b>	Отличие маркетинговой модели для организаций культуры от традиционной маркетинговой модели. Понятие продукта, основных и сопутствующих услуг. Основные западные теории маркетинга в сфере культуры.
4	<b>Основы издательского дела и книжного бизнеса</b>	1. <i>Издательское дело</i> - книгоиздание в 1980-е гг.: объёмы, структура рынка. - книгоиздание в 1990-е гг.: объёмы, структура рынка.

		<p>- книгоиздание в начале XXI века: объёмы, структура рынка.</p> <p>- правовое регулирование отрасли: «Закон о печати и других средствах массовой информации» (1990), Закон «О Средствах Массовой Информации» (1991), Закон «Об авторском праве и смежных правах» (1993), Часть 4 Гражданского кодекса РФ (1998).</p> <p>- дискуссия о поправках в Часть 4 ГК РФ, касающихся библиотечного дела.</p> <p>- книжные объединения и ассоциации: АСКИ, Российский книжный союз.</p> <p>-рынок электронных книг в России.</p> <p><b>2. Издательский менеджмент</b></p> <p>- Издательство как система: внутренняя и внешняя среда издательства.</p> <p>- Производственный процесс в издательстве.</p> <p>- Функции управления издательством. Принципы планирования. Контроль и регулирование.</p> <p>- Этапы редакционно-издательского процесса.</p> <p>- Бизнес-план. Составление, задачи, функции.</p> <p>- Издательский риск.</p> <p><b>3. Основные тенденции книжного рынка США и Европы</b></p>
5	Современное состояние книжного рынка России	<p><b>Реализация товара в книжном бизнесе</b></p> <p>- оптовая и розничная торговля.</p> <p>Ценообразование.</p> <p>- принципы функционирования книжных магазинов. Крупные и мелкие книжные магазины.</p> <p>- ежегодные доклады Федерального агентства печати и Массовых коммуникаций «Книжный рынок России».</p>

#### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Сфера культуры – особенности функционирования.	<p>Лекция 1.</p> <p>Семинар 1.</p>	<p>Вводная проблемная лекция</p> <p>Развернутая беседа на основании плана, предложенного преподавателем</p>
2.	Особенности менеджмента сферы культуры	<p>Лекция 2.</p> <p>Семинар 2.</p>	<p>Лекция-презентация с применением техники обратной связи</p> <p>Развернутая беседа на основании плана, предложенного преподавателем</p>

3.	Маркетинг в сфере культуры	Лекция 3.  Семинар 3.	Лекция-презентация с применением техники обратной связи  Развернутая беседа на основании плана, предложенного преподавателем
4.	Основы издательского дела и книжного бизнеса	Лекция 4.  Семинар 4.	Лекция-презентация с применением техники обратной связи  Развернутая беседа на основании плана, предложенного преподавателем
5.	Современное состояние книжного рынка России	Лекция 5.  Семинар 5.	Лекция-презентация с применением техники обратной связи  Развернутая беседа на основании плана, предложенного преподавателем Работа с контурными картами, опрос

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-7)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Контрольные вопросы

1. Особенности сферы культуры. Коммерческие и некоммерческие организации.
2. Бюджетные и внебюджетные средства в сфере культуры. Фандрайзинг, меценатство, благотворительность.
3. Правовое регулирование сферы культуры.

4. Особенности «новой экономики». Её отличия от традиционной.
5. Книгоиздание на рубеже 1980-1990-х. Переход от плановой экономики к рыночной. Издательский бум.
6. Издательский бизнес России 1990-х.
7. Книгоиздание в 2000-2018. Основные тенденции и показатели.
8. Издательство как система. Принципы планирования и контроля. Этапы редакционно-издательского процесса.
9. Ценообразование в сфере культуры. Принцип функционирования книжных магазинов и сетей. Продажи в музыкальной сфере. Ценообразование в сфере кино.
10. Современное состояние книжного рынка России.
11. Основные тенденции на книжном рынке США и Европы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### *Основные источники*

- Закон «О печати и других средствах массовой информации» (1990),  
 Закон «О Средствах Массовой Информации» (1991),  
 Закон «Об авторском праве и смежных правах» (1993),  
 Часть 4 Гражданского кодекса РФ (1998).

#### *Основная литература*

- Райченко, А. В. Административный менеджмент : учебник / А.В. Райченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. — (Учебники для программы MBA). — [www.dx.doi.org/10.12737/866](http://www.dx.doi.org/10.12737/866). - ISBN 978-5-16-002957-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066003>
- Чаплина, А. Н. Введение в менеджмент: Учебное пособие / Чаплина А.Н., Герасимова Е.А., Еронкевич Н.Н. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 132 с.: ISBN 978-5-7638-3558-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978643>
- Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — (Серия «Профессиональный учебник: Менеджмент»). - ISBN 978-5-238-00585-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028924>
- Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент / Орехов С.А., Селезнев В.А., - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 440 с.: ISBN 978-5-394-02744-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415590>

### **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

- ELibrary.ru Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/>  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru <https://grebennikon.ru/>  
 Cambridge University Press <http://www.cambridge.org/core>  
 ProQuest Dissertation & Theses Global <https://about.proquest.com/en/products-services/pqdtglobal/>  
 SAGE Journals <https://journals.sagepub.com/>  
 Taylor and Francis <https://taylorandfrancis.com/>  
 JSTOR <https://www.jstor.org/>

### **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционный материал для студентов содержит статистические данные, а также сравнительные характеристики изменения динамики экономических показателей.

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1 Планы семинарских занятий

№ и тема	Тема 1. Сфера культуры – особенности функционирования (2 часа, СРС 8 часов)
Вопросы и задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Особенности сферы культуры.</li> <li>● Финансовая привлекательность культурного сектора.</li> <li>● Бюджетные и внебюджетные средства в сфере культуры.</li> <li>● Коммерческие и некоммерческие организации.</li> </ul>
Литература	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Тульчинский Г.Л.</i> Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Культурология". - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2003. - 527 с.</li> <li>● <i>Маклюэн Маршалл</i> Понимание Медиа. М. : Кучково поле, 2011. - 462 с. ; 21 см</li> </ul>
Методические рекомендации	Прочитайте предложенные тексты, обращая внимание на использованную в них терминологию. Как медийные и экономические факторы влияют на сферу культуры?

мендациии	
№ и тема	<b>Тема 2. Особенности менеджмента сферы культуры</b> (2 часа, СРС 8 часов)
Вопросы и задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Правовое регулирование области.</li> <li>● Новая экономика – экономика символического обмена.</li> </ul>
Литература	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Долгин А.</i> Экономика символического обмена. - М. : Фонд науч. исслед. "Прагматика культуры": Ин-т экономики и культуры, 2007. - 637 с. : ил. ; 23 см. Код доступа: <a href="http://www.adolgin.ru/">http://www.adolgin.ru/</a></li> <li>● <i>Долгин А.</i> Манифест новой экономики. М.: «АСТ», 2010. — 256 с. Код доступа: <a href="http://www.adolgin.ru/">http://www.adolgin.ru/</a></li> <li>● <i>Сибрук Дж.</i> Nobrow. Культура Маркетинга. Маркетинг культуры. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2015. - 238, [1] с.; 20 см.</li> <li>● <i>Тульчинский Г.Л.</i> Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Культурология". - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2003. - 527 с.</li> </ul>
Методические рекомендации	Используя книгу Сибрука, проанализируйте собственное культурное потребление. В чем его особенности? Какие культурные продукты вы потребляете чаще всего? Почему?
№ и тема	<b>Тема 3. Маркетинг в сфере культуры</b> (2 часа, СРС 10 часов)
Вопросы и задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Традиционная маркетинговая модель.</li> <li>● Особенности маркетинговой модели для организаций культуры.</li> <li>● Продукт организаций культуры.</li> <li>● Взаимодействие «художника» с рынком.</li> <li>● Типы организаций в сфере культуры с точки зрения функционирования на рынке.</li> </ul>

я	
Литература	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Долгин А. Экономика символического обмена. - М. : Фонд науч. исслед. "Прагматика культуры": Ин-т экономики и культуры, 2007. - 637 с. : ил. ; 23 см. Код доступа: <a href="http://www.adolgin.ru/">http://www.adolgin.ru/</a></li> <li>● Долгин А. Манифест новой экономики. М.: «АСТ», 2010. — 256 с. Код доступа: <a href="http://www.adolgin.ru/">http://www.adolgin.ru/</a></li> <li>● Сибрук Дж. Nobrow. Культура Маркетинга. Маркетинг культуры. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2015. - 238, [1] с.; 20 см.</li> <li>● Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Культурология". - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2003. - 527 с.</li> </ul>
Методические рекомендации	<p>Вспомните историко-литературные примеры (кейсы) на тему взаимодействия художника с рынком. Чем и почему обусловлен «конфликтный» характер такого взаимодействия?</p>
№ и тема	<p><b>Семинар 4. Основы издательского дела и книжного бизнеса</b> (2 часов, СРС 10 часов)</p>
Вопросы и задания	<p><b><i>Издательское дело</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● книгоиздание в 1980-е гг.: объёмы, структура рынка.</li> <li>● книгоиздание в 1990-е гг.: объёмы, структура рынка.</li> <li>● правовое регулирование отрасли: «Закон о печати и других средствах массовой информации» (1990), Закон «О Средствах Массовой Информации» (1991), Закон «Об авторском праве и смежных правах» (1993), Часть 4 Гражданского кодекса РФ (1998).</li> <li>● дискуссия о поправках в Часть 4 ГК РФ, касающихся библиотечного дела.</li> <li>● книжные объединения и ассоциации: АСКИ, Российский книжный союз.</li> </ul> <p><b><i>Издательский менеджмент</i></b></p> <p>Издательство как система: внутренняя и внешняя среда издательства.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Производственный процесс в издательстве.</li> <li>● Функции управления издательством. Принципы планирования. Контроль и регулирование.</li> <li>● Этапы редакционно-издательского процесса.</li> <li>● Бизнес-план. Составление, задачи, функции.</li> <li>● Издательский риск.</li> </ul> <p><b><i>Основные тенденции книжного рынка США и Европы</i></b></p>
Литература	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Шиффрин А. Легко ли быть издателем. М. : Новое лит. обозрение, 2002. - 220,[1] с.</li> <li>● Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент и маркетинг. – М.: Юнити-Дана, 2005.</li> </ul>

ур а	
М ет од ич ес ки е ре ко ме нд ац ии	Внимательно прочитайте текст книги Шиффрина. О каких проблемах книжного рынка он говорит, и чем эти проблемы обусловлены. Выпишите и ранжируйте факторы, которые способствуют развитию элитарного книгоиздания.
№ и тема	<b>Тема 5. Современное состояние книжного рынка России</b> (2 часа, СРС 8 часов)
Во пр ос ы и за да ни я	<ul style="list-style-type: none"> <li>● книгоиздание в начале XXI века: объёмы, структура рынка.</li> <li>● оптовая и розничная торговля. Ценообразование.</li> <li>● принципы функционирования книжных магазинов. Крупные и мелкие книжные магазины.</li> <li>● рынок электронных книг в России.</li> </ul>
Л ит ер ат ур а	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент и маркетинг. – М.: Юнити-Дана, 2005.</li> <li>● Книжный рынок России. Состояние, тенденции и перспективы развития в 2017 году // отраслевой доклад Федерального агентства печати и массовых коммуникаций <a href="http://fapmc.ru/slabovid/activities/reports/2018/pechat2.html">http://fapmc.ru/slabovid/activities/reports/2018/pechat2.html</a></li> </ul>
М ет од ич ес ки е ре ко ме нд ац ии	Законспектируйте доклад «Книжный рынок России». Какие тенденции развития книжного рынка в нем названы, и чем они обусловлены?



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Менеджмент культурных проектов» относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

Дисциплина реализуется кафедрой истории русской литературы новейшего времени историко-филологического факультета Института филологии и истории.

Предметом дисциплины является круг вопросов, связанных принципами управления производством и производственным персоналом с использованием достижений науки управления.

**Цель** дисциплины: изучение принципов и методов управления различными организациями и структурами в области литературы, кино, музыки и др.

**Задачи курса:**

- ознакомление студентов с понятием и функциями менеджмента культурных проектов;
- изучение методов управления издательством, выставкой, фестивалем, литературной премией и другими культурными проектами.

Дисциплина направлена на **формирование** следующих **компетенций**:

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику и основные принципы права как социокультурного явления и его роль в современном обществе;</li> <li>• специфику основных отраслей и институтов права современного общества и российской системы права;</li> <li>• знать свои права и обязанности человека и гражданина РФ;</li> <li>• основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе источников современного права и находить нужную правовую информацию;</li> <li>• осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм;</li> <li>• противодействовать проявлениям коррупционного поведения в сфере своей</li> </ul>

	<p>УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять оптимальные правовые способы решения задач в различных сферах своей деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками правового анализа проблем и процессов современного общества для определения круга задач и оптимальных способов их решения;</li> <li>• навыками использования правовой информации при решении практических задач в различных сферах своей деятельности.</li> </ul>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде</p>	<p>Знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Уметь: предвидеть результаты личных действий и организует работу команды для достижения заданного результата. Владеть: демонстрирует понимание результатов личных действий; определяет последовательность шагов для достижения поставленной цели и контролирует их выполнение.</p>
	<p>УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p>Знать: разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. Уметь: учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p>

		Владеть: методами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
--	--	---

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды **контроля**: промежуточный контроль в форме **зачета**.

**Общая трудоемкость** освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы